

Số: /KH-THPTHLI

Hoa Lộc, ngày tháng 02 năm 2026

## KẾ HOẠCH TRỰC TẾT NGUYÊN ĐÁN XUÂN BÌNH NGỌ 2026

- Căn cứ công văn Số 442/SGDĐT-VP, ngày 03 tháng 02 năm 2026 của Sở GD&ĐT Thanh Hóa về việc nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026.

Trường THPT Hậu Lộc I xây dựng kế hoạch nghỉ Tết và trực Tết Nguyên đán, xuân Bính Ngọ như sau:

### **I. Ngày nghỉ:**

- Học sinh: Nghỉ học từ thứ Năm, ngày 12/02/2026 Dương lịch (tức ngày 25 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết Chủ nhật, ngày 22/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ) và trở lại trường học tập vào thứ Hai, ngày 23/02/2026 (tức ngày mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

- Cán bộ, viên chức và người lao động Nhà trường nghỉ tết Nguyên đán năm 2026 từ thứ Hai ngày 16/02/2026 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Ất Tỵ) đến hết thứ Sáu ngày 20/02/2026 Dương lịch (tức ngày mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ).

### **II. Thành phần trực Tết:**

- Các đồng chí Cấp ủy, BGH, Tổ trưởng, Thư ký HĐ, Trưởng các đoàn thể, TTVP, KT (có danh sách và lịch trực kèm theo).

### **III. Tổ chức thực hiện:**

#### **1. Ban giám hiệu:**

- Lên Kế hoạch nghỉ tết, trực tết Nguyên đán năm 2026 đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

- Phân công trực, thời gian trực.

- Trực lãnh đạo.

#### **2. Thành viên trong tổ trực tết:**

- Thực hiện nghiêm túc lịch trực và nhiệm vụ trong thời gian trực Tết được phân công kèm theo Kế hoạch này.

+ Buổi sáng từ 7h đến 11h30.

+ Buổi chiều từ 13h30 đến 17h.

+ Sau mỗi ngày trực bàn giao lại cho bảo vệ và ký xác nhận, bàn giao vào sổ trực.

- Bảo đảm an toàn, an ninh trật tự Nhà trường; không để xảy ra cháy nổ, mất cắp tài sản của đơn vị, đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, tài sản và thiết bị Nhà trường.

- Chịu trách nhiệm giải quyết các công việc chung của Nhà trường.

- Khi có công việc phát sinh ngoài khả năng giải quyết thì báo cáo BGH để phối hợp giải quyết.

- Tham gia duy trì công tác vệ sinh Nhà trường.

**3. Bảo vệ Nhà trường:** Đ/c Lại Sông Lam và Đ/c Phạm Thế Xuân

- Trục bảo vệ 24/24 giờ tại Nhà trường, có phương án bảo vệ, đảm bảo an toàn tuyệt đối cơ sở vật chất, phòng chống cháy nổ, an ninh, an toàn trường học.

- Duy trì công tác vệ sinh Nhà trường: Đ/c Lại Sông Lam và Đ/c Phạm Thế Xuân (từ ngày 12/02/2026, tức 25 tháng Chạp âm lịch đến hết ngày 22/02/2025, tức ngày 06 tháng giêng năm Bính Ngọ).

**4. Chuẩn bị thanh nhang, hoa quả:**

- Mua đồ thắp hương ngày tết: Đ/c Tống Thị Diễm

- Mua quất và đào để sảnh khu nhà hiệu bộ: Đ/c Tống Thị Diễm và Đ/c Lại Sông Lam.

Trên đây là Kế hoạch trực tết Nguyên đán Xuân Bính Ngọ. Đề nghị các cá nhân, tập thể được phân công nhiệm vụ triển khai thực hiện nghiêm túc theo Kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Toàn thể CB, GV, NV, HS (t/h);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**Lê Khắc Đạt**

**PHÂN CÔNG TRỰC TẾT  
XUÂN BÌNH NGỌ 2026**

*(Kèm theo Kế hoạch Số / KH-THPTHLI, ngày tháng 02 năm 2026 của Trường  
THPT Hậu Lộc I)*

<b>TT</b>	<b>Ngày</b>	<b>Người trực</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Trực lãnh đạo</b>
1	Ngày 16/02/2026 (tức 29 tết)	1. Bùi Thị Thu	TTCM	Trịnh Thị Hiền
		2. Trần Thị Hiếu	TTCM	
		3. Nguyễn Thành Luân	BT đoàn	
		4. Tống Thị Diện	TTVP	
2	Ngày 17/02/2026 (tức 1 tết)	1. Đỗ Thị Thúy	TTCM	Phạm Hùng Bích
		2. Lương Thanh Bình	TTCM	
		3. Hà Huy Khương	Cấp ủy	
3	Ngày 18/02/2026 (tức 2 tết)	1. Đoàn Văn Tác	TTCM	Lê Khắc Đạt
		2. Lê Ngọc Luyến	TTCM	
		3. Nguyễn Văn Nhiên	Thư ký HĐ	
4	Ngày 19/02/2026 (tức 3 tết)	1. Bùi Văn Dương	TTCM	Lê Khắc Đạt
		2. Hoàng Ánh Vân	TTCM	
		3. Lê Thị Thanh Thảo	Kế toán	
5	Ngày 20/02/2026 (tức 4 tết)	1. Phạm Thế Quyết	TB Thanh tra	Phạm Hùng Bích
		2. Trịnh Thị Thu	TTCM	
		3. Tống Thị Diện	TTVP	Trịnh Thị Hiền
		4. Lê Thị Thanh Thảo	Kế toán	
6	Đ/c Lại Sông Lam và Đ/c Phạm Thế Xuân trực cơ quan 24/24 giờ trong các ngày nghỉ tết.			

**Ghi chú:**

- Ngoài lịch phân công như trên, trân trọng kính mời toàn thể các đ/c trong cơ quan có điều kiện về trường đón tết, trước giờ giao thừa (Lúc 20h30, ngày 17/02/2026).

- Hôm không có lớp trực các đồng chí Lại Sông Lam và Đ/c Phạm Thế Xuân quét vệ sinh trong khuôn viên sân trường và cổng trường.