

Số: /KH-THPTHLI

Hoa Lộc, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe cho học sinh năm học 2026-2027

- Căn cứ thông tư liên tịch số 33/2026/TT-BYT, ngày 29 tháng 6 năm 2026 hướng dẫn thi hành một số điều tại ND 65/2026/ND-CP.
- Căn cứ Kế hoạch 4888/KH-SGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2026 về triển khai khám sức khỏe đầu năm cho người học của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thanh Hoá.
- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027 của trường THPT Hậu Lộc I và tình hình thực tế của Nhà trường.

Trường THPT Hậu Lộc I xây dựng Kế hoạch khám sức khỏe cho học sinh đầu năm học 2026-2027 với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Khám, sàng lọc, tư vấn, lập sổ theo dõi và quản lý một số bệnh thường gặp ở lứa tuổi học đường.
- Nâng cao chất lượng chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh, kiểm soát và hạn chế một số nguy cơ của các bệnh thường gặp trong trường học, góp phần giảm tỷ lệ mắc bệnh như: Cận thị, cong vẹo cột sống, bệnh răng miệng, bệnh cúm... và các bệnh theo mùa thường gặp ở lứa tuổi học đường.

2. Yêu cầu:

- Tất cả học sinh các lớp đều tham gia khám sức khỏe theo các nội dung về theo dõi sức khỏe được quy định tại TT 33/2026/TT-BYT.
- Các tổ chức trong nhà trường đều có trách nhiệm hỗ trợ các bộ phận thực hiện tốt công tác chuẩn bị, nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ trong công tác khám bệnh cho học sinh khi được phân công.
- Phối hợp chặt chẽ giữa gia đình, nhà trường và Y tế trong việc theo dõi, giám sát, quản lý sức khỏe học sinh.

II. THỜI GIAN KHÁM SỨC KHỎE

- Ngày 24/9: từ 14 giờ 00 phút
+ Khối 10; từ 10A1→10A12. Theo thứ tự các lớp 10A1→10A12.

+ Chiều ngày 25/9/2026: Dự phòng (khám cho số học sinh còn lại nếu thời gian trên khám chưa hết)

III. ĐỊA ĐIỂM KHÁM SỨC KHỎE

- Tại trường THPT Hậu Lộc I.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành lập Ban tổ chức.

Nhà trường thành lập Ban Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, năm học 2026-2027 gồm các thành viên sau:

TT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	CHỨC VỤ TRONG BAN	GHI CHÚ
1	Phạm Hùng Bích	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Lê Khắc Đạt	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban TT	
3	Trịnh Thị Hiền	P. Hiệu trưởng	P. Trưởng ban	
4	Nguyễn Thành Luân	Bí thư Đoàn	Ban viên	
5	Tổng Thị Diễm	Tổ trưởng VP	Ban viên	
6	Lưu Thị Hiền	Nhân viên y tế	Ban viên	
7	Vũ Thị Phương	Nhân viên VP	Ban viên	
8	Phùng Thị Phúc	Nhân viên VP	Ban viên	
9	Lê Thị Thanh Thảo	Kế toán	Ban viên	

2. Phân công nhiệm vụ

2.1. Ban Giám hiệu.

- Xây dựng Kế hoạch khám sức khỏe đầu năm học cho học sinh, năm học 2026-2027.

- Phân công các tổ chức, cá nhân phụ trách triển khai các công việc.

- Liên hệ với Trạm y tế xã Hoa Lộc để tổ chức khám sức khỏe cho học sinh Nhà trường.

2.2. Nhân viên y tế trường học.

- Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch trong quá trình khám bệnh cho học sinh

2.3. Giáo viên chủ nhiệm.

- Thông báo kế hoạch khám sức khỏe của Nhà trường, thông báo lịch khám sức khỏe của lớp đến các bậc phụ huynh, các em học sinh và chịu trách nhiệm đôn đốc, nhắc nhở học sinh thực hiện các quy định của Ban tổ chức khi đến khám sức khỏe.

- Thông báo cho học sinh đến trường để khám bệnh đủ số lượng và thời gian quy định.

2.4. Đoàn Thanh niên.

- Phối hợp với tổ Văn phòng điều hành, hướng dẫn học sinh trong quá trình khám bệnh.

2.5. Tổ Văn phòng.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất cho ngày khám sức khỏe.
 - + Các điều kiện làm việc của Ban tổ chức.
 - + Dọn vệ sinh phòng khám sức khỏe, kê bàn ghế.
 - + Hướng dẫn sơ đồ thực hiện quy trình khám sức khỏe cho học sinh.
- Chuẩn bị các nguồn kinh phí phục vụ công tác khám sức khỏe (kinh phí được sử dụng từ nguồn chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh).

2.6. Nhân viên y tế học đường.

- Chuẩn bị các trang thiết bị, dụng cụ y tế, cơ sở vật chất, phối hợp với Trạm y tế xã Hoa Lộc khám sức khỏe cho học sinh.
- Chuẩn bị sổ khám sức khỏe cho học sinh theo quy định, đảm bảo đầy đủ thông tin về kết quả khám chữa bệnh để cập nhật lên dữ liệu tại cổng thông tin BHYT theo quy định.
- Tổng hợp kết quả khám sức khỏe để thông báo tới GVCN, phụ huynh học sinh và học sinh.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe cho học sinh toàn trường, năm 2026-2027. Ban Giám hiệu nhà trường đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan căn cứ nội dung, nhiệm vụ được phân công chủ động thực hiện công việc đạt hiệu quả, chất lượng. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc báo cáo về BGH Nhà trường để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH (chi đạo);
- Trạm y tế Hoa Lộc (p/h)
- Tổ VP (t/h);
- Giáo viên chủ nhiệm (t/h);
- Cán bộ y tế học đường (t/h);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lê Khắc Đạt