SỞ GDĐT THANH HÓA **TRƯỜNG THPT HẬU LỘC I**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:317 /KH-THPTHLI	*Hoa Lộc, ngày 30 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai, thực hiện công tác hỗ trợ học sinh khởi nghiệp Năm học 2026 - 2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH
-Công văn số 6073/BGDĐT-HSSV ngày 08/9/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai công tác hỗ trợ khởi nghiệp trong cơ sở giáo dục;
-Kế hoạch số 5385/KH-SGDĐT ngày 24/9/2026 của Sở GDĐT Thanh Hóa triển khai Chương trình "Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp giai đoạn 2026 - 2035" trong giáo dục phổ thông tại tỉnh Thanh Hóa;
-Công văn số 5484/SGDĐT-GDPT ngày 29/09/2026 của Sở GDĐT Thanh Hóa về việc hướng dẫn triển khai, thực hiện công tác hỗ trợ học sinh khởi nghiệp trong các cơ sở giáo dục;
-Công văn số 2192/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2026 và Công văn số 1997/SGDĐT-GDPT ngày 05/5/2026 của Sở GDĐT Thanh Hóa (hoạt động trải nghiệm; STEM/STEAM);
-Kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2026 - 2027 và điều kiện thực tế của đơn vị.

Trường THPT Hậu Lộc I xây dựng Kế hoạch triển khai công tác hỗ trợ học sinh khởi nghiệp như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU
1. Mục đích
-Tích hợp nội dung giáo dục, hỗ trợ khởi nghiệp vào kế hoạch giáo dục của nhà trường, góp phần phát triển năng lực sáng tạo, hợp tác, giải quyết vấn đề thực tiễn và định hướng nghề nghiệp cho học sinh.
-Phát hiện, hướng dẫn, bồi dưỡng các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của học sinh, ưu tiên các ý tưởng gắn với thực tiễn nhà trường và địa phương.
2. Yêu cầu
-Triển khai thiết thực, khả thi, không hình thức, không trùng lặp nhiệm vụ; thực hiện trong khuôn khổ Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.
-Không yêu cầu học sinh phải thành lập doanh nghiệp, bán hàng, gọi vốn hoặc thương mại hóa sản phẩm.
-Không tạo thêm sổ sách, hồ sơ riêng ngoài quy định; lưu giữ minh chứng phục vụ quản lý, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo.
-Việc huy động, tiếp nhận và sử dụng nguồn lực phải tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật; không huy động đóng góp bắt buộc từ học sinh, cha mẹ học sinh.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức triển khai Kế hoạch và phân công đầu mối thực hiện

a) Phổ biến, quán triệt và phân công

-Phổ biến Công văn của Sở GDĐT và Kế hoạch công tác hỗ trợ học sinh khởi nghiệp đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thông tin đến học sinh và cha mẹ học sinh.

-Phân công đ/c Trịnh Thị Hiền tổ chức triển khai, theo dõi, tổng hợp và báo cáo.

-Tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn, giáo viên phụ trách Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và STEM/STEAM phối hợp thực hiện

b) Rà soát điều kiện bảo đảm

-Rà soát cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học bộ môn, phòng thí nghiệm, thư viện, thiết bị số, không gian sáng tạo, học liệu, đội ngũ và các điều kiện bảo đảm khác phục vụ giáo dục, hỗ trợ khởi nghiệp.

-Xây dựng phương án khai thác, sử dụng hiệu quả nguồn lực hiện có; tăng cường dùng chung và phối hợp khai thác nguồn lực khi phù hợp.

c) Xây dựng kế hoạch tích hợp

Tích hợp nội dung hỗ trợ học sinh khởi nghiệp vào kế hoạch giáo dục của nhà trường của bộ môn; xác định rõ nội dung, đối tượng, thời lượng, hình thức tổ chức, tiến độ, nguồn lực, sản phẩm và minh chứng phù hợp.

2. Tổ chức giáo dục khởi nghiệp trong kế hoạch giáo dục của nhà trường

a) Rà soát, lựa chọn nội dung và vị trí tích hợp

-Rà soát kế hoạch giáo dục nhà trường, xác định vị trí tích hợp ưu tiên và lựa chọn nội dung trong Khung nội dung kiến thức, kỹ năng về khởi nghiệp kinh doanh phù hợp với mục tiêu, yêu cầu cần đạt, đặc điểm học sinh, thời lượng, đội ngũ, cơ sở vật chất và bối cảnh địa phương; không bắt buộc áp dụng đồng loạt hoặc đầy đủ tất cả chuyên đề.

-Định hướng trọng tâm ở cấp THPT: phát triển năng lực xây dựng và hoàn thiện dự án khởi nghiệp ở mức phù hợp.

-Nhà trường chủ động lựa chọn, tích hợp nội dung phù hợp;

b) Hình thức tổ chức

-Tổ chức chủ yếu thông qua các môn học phù hợp: Vật Lý, Hóa Học, Sinh học, Tin, Toán, CNCN, CNNN, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, giáo dục địa phương.

-Khuyến khích tăng cường phối hợp với doanh nghiệp, hợp tác xã, làng nghề, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

c) Bảo đảm thời lượng

-Bảo đảm thời lượng giáo dục khởi nghiệp tối thiểu 35 tiết/năm học/ nhóm học sinh; việc bố trí, tích hợp thực hiện trong khuôn khổ Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành.

-Không cộng gộp thời lượng của các khối, lớp, nhóm học sinh khác nhau để tính đủ thời lượng; không tính trùng thời lượng của cùng một hoạt động khi hoạt động đó đồng thời đáp ứng nhiều nội dung khởi nghiệp.

d) Đội ngũ và học liệu

-Rà soát, lựa chọn cán bộ quản lý, giáo viên, cán bộ phụ trách và người có khả năng tham gia tư vấn, cố vấn hỗ trợ học sinh khởi nghiệp; cử tham gia tập huấn, bồi dưỡng theo kế hoạch, hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

-Chủ động xây dựng, lựa chọn, khai thác và chia sẻ học liệu phù hợp với học sinh THPT và điều kiện của nhà trường.

đ) Bảng đối chiếu nội dung và thời lượng

Nhà trường lập bảng đối chiếu nội dung và thời lượng đã tích hợp trong kế hoạch giáo dục để theo dõi, quản lý (mẫu tại Phụ lục 1 của Kế hoạch này); không tạo thêm sổ sách hoặc hồ sơ riêng ngoài quy định.

3. Tổ chức hoạt động và hỗ trợ ý tưởng, dự án khởi nghiệp của học sinh

a) Bố trí điều kiện, tổ chức hoạt động

Bố trí cơ sở vật chất, thiết bị, phòng học bộ môn, phòng thí nghiệm, thư viện, thiết bị số, không gian sáng tạo và các điều kiện hiện có phục vụ giáo dục, hỗ trợ khởi nghiệp; xây dựng phương án khai thác hiệu quả, tăng cường dùng chung.

-Căn cứ điều kiện thực tế, tổ chức hoặc lồng ghép các hoạt động trải nghiệm, dự án học tập, nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ gắn với khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo.

b) Phát hiện, hướng dẫn, bồi dưỡng ý tưởng, dự án

-Chủ động phát hiện, hướng dẫn, bồi dưỡng các ý tưởng, dự án của học sinh; ưu tiên các ý tưởng, dự án giải quyết vấn đề thực tiễn của nhà trường và địa phương, gắn với sản phẩm địa phương, nông nghiệp, du lịch, văn hóa, làng nghề, môi trường, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, chuyển đổi số, STEM/STEAM, công nghệ và các vấn đề xã hội phù hợp với lứa tuổi, năng lực học sinh.

c) Phối hợp

-Tăng cường phối hợp với cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục đại học, doanh nghiệp, hợp tác xã, chuyên gia, cố vấn và các tổ chức hỗ trợ khởi nghiệp trong đào tạo, chia sẻ học liệu, tư vấn, phản biện và hỗ trợ phát triển ý tưởng, dự án của học sinh theo quy định của pháp luật; phối hợp với gia đình và chính quyền địa phương.

d) Bảo đảm an toàn, quyền và trách nhiệm

-Các hoạt động phải bảo đảm an toàn, bản quyền, sở hữu trí tuệ, bảo vệ dữ liệu cá nhân và sử dụng trí tuệ nhân tạo có trách nhiệm.

-Việc huy động, tiếp nhận và sử dụng nguồn lực thực hiện tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định; tuyệt đối không huy động đóng góp bắt buộc từ học sinh, cha mẹ học sinh.

4. Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo

-Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá việc thực hiện; lưu giữ minh chứng (kế hoạch, bảng đối chiếu nội dung - thời lượng, danh sách học sinh tham gia, hình ảnh, sản phẩm, hồ sơ dự án, giấy chứng nhận tập huấn,…) phục vụ công tác quản lý, kiểm tra, tổng hợp và báo cáo kết quả.

-Theo dõi, tổng hợp kết quả triển khai theo các chỉ tiêu tại mẫu Báo cáo (Phụ lục 2 của Kế hoạch này, lập theo mẫu Phụ lục 1 kèm Công văn của Sở GDĐT).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng, Hiệu phó:

-Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung; phê duyệt Kế hoạch. Kiểm tra hoạt động thực hiện của các bộ phận.

-Phó Hiệu trưởng phụ trách: Chỉ đạo rà soát, tích hợp vào kế hoạch giáo dục; theo dõi, kiểm tra; tổng hợp, ký duyệt báo cáo trình Hiệu trưởng, bảng đối chiếu nội dung - thời lượng và báo cáo. Xin ý kiến Hiệu trưởng các nội dung liên quan.

2. Tổ chuyên môn:

-Căn cứ nhiệm vụ thực hiện trong năm học đề xuất giáo viên phụ trách nội dung khởi nghiệp

-Tham mưu, điều phối; tổng hợp số liệu, minh chứng; lập báo cáo và cập nhật số liệu

-Xác định nội dung khởi nghiệp tích hợp trong môn học; xây dựng kế hoạch bài dạy; lưu minh chứng

-Giáo viên phụ trách, giáo viên chủ nhiệm:

+Phát hiện, hướng dẫn, bồi dưỡng ý tưởng, dự án của học sinh có thể triển khai phù hợp với điều kiện nhà trường; thống kê học sinh tham gia

+Thiết kế, tổ chức chuyên đề, dự án…

-Tổ trưởng tổ Toán, Lý, Hóa, Sinh -Công nghệ, Tin-CD, Trải nghiệm hướng nghiệp triển khai tích hợp nội dung hỗ trợ học sinh khởi nghiệp vào Kế hoạch giáo dục nhà trường của bộ môn. Thực hiện triển khai trong kế hoạch bài dạy phù hợp. Đồng thời xây dựng Kế hoạch thực hiện hỗ trợ, bồi dưỡng học sinh thực hiện ý tưởng, dự án được phát hiện, trên cơ sở số học sinh tham gia các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp khi nhà trường phân công nhiệm vụ.

3. Đoàn thanh niên: Phối hợp tổ chức ngày hội, cuộc thi, tọa đàm, hoạt động cộng đồng(nếu có)

4. Bộ phận thiết bị, thư viện, công nghệ thông tin: Bố trí phòng học bộ môn, phòng, thư viện, thiết bị số, không gian sáng tạo; hỗ trợ đề xuất nhu cầu

Trên đây là Kế hoạch triển khai, thực hiện công tác hỗ trợ học sinh khởi nghiệp của Trường THPT Hậu Lộc I. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các bộ phận phản ánh về Ban Giám hiệu để kịp thời điều chỉnh./.

Nơi nhận:
- Sở GDĐT Thanh Hóa (để báo cáo);
- Ban giám hiệu(để báo cáo);
- Các tổ chuyên môn, Đoàn TN (để thực hiện);
- Lưu: VT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THANH HÓA
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẬU LỘC I

Trịnh Thị Hiền

PHỤ LỤC 1
BẢNG ĐỐI CHIẾU NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG GIÁO DỤC KHỞI NGHIỆP

Năm học 2026 - 2027

Nhóm Học sinh:…….

STT	Môn học, hoạt động hoặc hình thức tổ chức	Nội dung khởi nghiệp được tích hợp	Mục tiêu/sản phẩm, minh chứng	Thời lượng (tiết)	Thời điểm thực hiện	Ghi chú
1						
2						
3						
…						
	Tổng thời lượng ….			… /35		

PHỤ LỤC 2

BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC HỖ TRỢ KHỞI NGHIỆP

(Mẫu theo Phụ lục 1 kèm Công văn của Sở GDĐT)

I. THÔNG TIN CHUNG

- Cơ quan, đơn vị: Trường THPT Hậu Lộc I

- Họ và tên người phụ trách đầu mối: …… Chức vụ: ……

- Điện thoại: …… Email: ……

- Số liệu báo cáo: từ ngày 01/01/…… đến ngày 15/11/……

II. KẾT QUẢ TRIỂN KHAI

1. Kết quả nổi bật: ……

2. Khó khăn, vướng mắc: ……

3. Đề xuất, kiến nghị: …….

4. Một số chỉ tiêu:

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Kết quả
1	Số cán bộ quản lý, giáo viên được tập huấn/bồi dưỡng về hỗ trợ khởi nghiệp trong năm	Người	
2	Số hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp đã tổ chức	Hoạt động	
3	Số học sinh tham gia các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp	Học sinh	
4	Số ý tưởng, dự án của học sinh được phát hiện, bồi dưỡng, hỗ trợ	Ý tưởng/dự án	
5	Số ý tưởng, dự án tham gia các hoạt động, cuộc thi, ngày hội cấp tỉnh hoặc cấp Bộ	Ý tưởng/dự án	