SỞ GD&ĐT THANH HÓA **TRƯỜNG THPT HẬU LỘC I**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số367 /KH-THPTHLI	*Hoa Lộc, ngày 23 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH

Tổ chức gặp mặt học sinh và phụ huynh học sinh tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh các môn văn hóa năm học 2026 - 2027

Căn cứ Kế hoạch số 210/KH-THPT Hậu Lộc I ngày 03/9/2026 về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của Trường THPT Hậu Lộc I;

Căn cứ Kế hoạch số 215/KH-THPTHLI ngày 04/9/2026 của Trường THPT Hậu Lộc I về Kế hoạch bồi dưỡng học sinh giỏi tỉnh năm học 2026 - 2027;

Căn cứ Công văn số 6921/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 19/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh các môn văn hóa cấp THPT, cấp THCS năm học 2026 - 2027;

Nhằm động viên tinh thần học sinh các đội tuyển ôn tập và tự tin tham dự Kỳ thi chọn học sinh giỏi (HSG) tỉnh các môn văn hóa năm học 2026 - 2027, Trường THPT Hậu Lộc I xây dựng kế hoạch tổ chức gặp mặt học sinh và phụ huynh học sinh cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kịp thời động viên, khích lệ tinh thần, tạo tâm lý tự tin, phấn khởi cho học sinh các đội tuyển trước khi bước vào Kỳ thi chọn học sinh giỏi tỉnh các môn văn hóa năm học 2026 – 2027.

- Phổ biến, quán triệt đầy đủ quy chế thi, lịch thi, hình thức thi, thời gian làm bài và những lưu ý quan trọng về hồ sơ, vật dụng được phép mang vào phòng thi.

- Phối hợp chặt chẽ giữa Nhà trường – Giáo viên bồi dưỡng – Phụ huynh học sinh trong việc quản lý, chăm sóc sức khỏe, tâm lý và tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh trong giai đoạn ôn tập nước rút và trong những ngày diễn ra kỳ thi.

2. Yêu cầu

- Buổi gặp mặt diễn ra trang trọng, ấm cúng, thiết thực, tạo dấu ấn tích cực và lan tỏa tinh thần hiếu học.

- Các bộ phận được phân công chuẩn bị chu đáo về nội dung, cơ sở vật chất, hậu cần và thành phần tham dự.

II. NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ THÀNH PHẦN

1. Tổ chức gặp mặt học sinh các đội tuyển dự thi HSG tỉnh

- **Thời gian:** 14h00, thứ Tư, ngày 25/11/2026.

- **Địa điểm:** Phòng Hội trường Trường THPT Hậu Lộc I.

- **Thành phần tham dự:**

+ Ban Giám hiệu nhà trường;

+ Đại diện Đoàn Thanh niên, Ban Thường trực Hội Cha mẹ học sinh (CMHS) nhà trường;

+ Các thầy/cô giáo trực tiếp giảng dạy, bồi dưỡng các đội tuyển HSG;

+ Toàn thể học sinh trong các đội tuyển dự thi HSG tỉnh các môn văn hóa năm học 2026 – 2027.

- **Nội dung chương trình:**

+ Báo cáo tóm tắt tình hình ôn luyện và công tác chuẩn bị của các đội tuyển.

+ Lãnh đạo nhà trường phát biểu động viên, giao nhiệm vụ cho thầy và trò các đội tuyển.

+ Phổ biến lịch thi chính thức (ngày 09/12 và 10/12/2026), địa điểm thi, hình thức thi và thời gian làm bài từng môn theo Công văn số 6921/SGDĐT-KTKĐCLGD của Sở GD&ĐT Thanh Hóa.

+ Đại diện giáo viên bồi dưỡng và đại diện học sinh phát biểu quyết tâm.

+ Liên hoan nhẹ bánh kẹo, hoa quả động viên học sinh các đội tuyển.

2. Tổ chức gặp mặt phụ huynh có con dự thi HSG tỉnh

- **Thời gian:** 14h00, Chủ nhật, ngày 29/11/2026.

- **Địa điểm:** Phòng Hội trường Trường THPT Hậu Lộc I.

- **Thành phần tham dự:**

+ Ban Giám hiệu nhà trường;

+ Đại diện Ban Thường trực Hội CMHS nhà trường;

+ Giáo viên chủ nhiệm các lớp có học sinh dự thi và giáo viên bồi dưỡng các đội tuyển;

+ Toàn thể cha mẹ học sinh có con tham dự Kỳ thi chọn HSG tỉnh các môn văn hóa năm học 2026 – 2027.

- **Nội dung chương trình:**

+ Thông báo kết quả rèn luyện, quá trình ôn tập của học sinh trong thời gian qua; đánh giá sự nỗ lực của thầy và trò.

+ Thông tin chi tiết tới phụ huynh về kế hoạch tổ chức kỳ thi của Sở GD&ĐT (thời gian học quy chế chiều 09/12/2026, lịch thi ngày 10/12/2026, quy định về thẻ dự thi, vật dụng phòng thi).

+ Trao đổi, thống nhất phương án phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giai đoạn ôn tập cao điểm (từ 30/11 đến 08/12/2026) và phương án đưa đón, ăn nghỉ cho học sinh trong các ngày thi.

+ Lắng nghe ý kiến đóng góp, đề xuất của phụ huynh học sinh.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Trích từ nguồn kinh phí chi hoạt động của nhà trường theo quy định hiện hành

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Ban Giám hiệu:

- Xây dựng kế hoạch, chủ trì và điều hành nội dung hai buổi gặp mặt.

- Chỉ đạo bộ phận chuyên môn hoàn tất việc rà soát hồ sơ, đăng ký dự thi trên phần mềm trực tuyến trước 16h30 ngày 27/11/2026 theo đúng quy định của Sở GD&ĐT.

2. Tổ chuyên môn và Giáo viên bồi dưỡng đội tuyển:

- Tổng hợp tình hình ôn tập, kết quả khảo sát chất lượng đội tuyển báo cáo Ban Giám hiệu trước ngày 24/11/2026.

- Phối hợp với GVCN thông báo, mời phụ huynh và đôn đốc học sinh tham dự đầy đủ, đúng giờ.

- Quán triệt kỹ cho học sinh về quy chế thi, kỹ năng làm bài (đặc biệt lưu ý thời gian và hình thức thi từng môn: tự luận, trắc nghiệm, lập trình trên máy tính, nghe/viết môn Tiếng Anh).

3. Giáo viên chủ nhiệm các lớp có học sinh dự thi:

- Gửi giấy mời tới phụ huynh học sinh trước ngày 26/11/2026; nắm bắt số lượng phụ huynh tham dự báo cáo về Ban Giám hiệu.

4. Tổ Văn phòng

- **Văn phòng:** Chuẩn bị hội trường, âm thanh, ánh sáng, phông chữ; chuẩn bị giấy mời phụ huynh; mua quả, bánh kẹo, nước uống đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; in thẻ dự thi cho học sinh theo đúng quy cách (giấy bìa cứng màu xanh, đóng dấu giáp lai ảnh, Hiệu trưởng ký tên đóng dấu) khi có danh sách phòng thi, số báo danh.

- **Kế toán:** Tham mưu nguồn kinh phí tổ chức, mua hoa quả, bánh kẹo động viên học sinh theo quy chế chi tiêu nội bộ; hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

Nơi nhận:
- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các Phó Hiệu trưởng (để p/h);
- Các tổ chuyên môn, GV bồi dưỡng, GVCN (để t/h);
- Kế toán, Văn phòng, Đoàn TN (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẬU LỘC I

Trịnh Thị Hiền