SỞ GD&ĐT THANH HÓA
TRƯỜNG THPT HẬU LỘC I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:370 /KH-THPTHLI

Hoa Lộc, ngày26 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai phát triển văn hóa đọc, hoạt động thư viện trường học và không gian đọc linh hoạt giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2045

Thực hiện Kế hoạch số 411/KH-UBND, ngày 26/10/2026 của UBND tỉnh Thanh Hóa về triển khai xây dựng Chương trình văn hóa đọc trong cộng đồng, xây dựng tủ sách cộng đồng số, mô hình thư viện mở, không gian đọc linh hoạt trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2045; Kế hoạch số 7040/KH-SGDĐT, ngày 24/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Thanh Hóa về triển khai phát triển văn hóa đọc, hoạt động thư viện trường học và không gian đọc linh hoạt trong ngành Giáo dục giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2045;

Căn cứ điều kiện thực tế của nhà trường (Thư viện đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 năm 2023 theo Giấy chứng nhận số 04/GDTrH. ngày 12/9/2023 và khuôn viên Thư viện xanh thân thiện tại sân trường), Trường THPT Hậu Lộc I xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2045 với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ của Sở GD&ĐT Thanh Hóa giao cho các đơn vị trực thuộc; duy trì, giữ vững và nâng cao chất lượng thư viện trường học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, tưng bước xây dựng lộ trình xây dựng thư viện đạt chuẩn mức độ 2.

- Tăng cường hiệu quả hoạt động thư viện truyền thống, phát huy tối đa công năng của mô hình Thư viện xanh ngoài khuôn viên sân trường, tổ chức hiệu quả các hoạt động khuyến đọc và phát triển kỹ năng đọc cho học sinh cấp THPT.

- Hình thành, duy trì thói quen đọc sách bền vững; phát triển năng lực tự học, tự nghiên cứu, tư duy độc lập, tư duy phản biện và khả năng khai thác, sử dụng thông tin, tri thức của học sinh; thúc đẩy phong trào học tập suốt đời trong toàn trường.

- Từng bước hiện đại hóa cơ sở vật chất, trang thiết bị thư viện theo hướng chuyển đổi số; mở rộng và đa dạng hóa các không gian đọc linh hoạt, thân thiện, gần gũi với học sinh.

2. Yêu cầu

- Triển khai các nhiệm vụ thiết thực, gắn hoạt động phát triển văn hóa đọc với việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018, các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, trải nghiệm hướng nghiệp và định hướng nghề nghiệp cho học sinh THPT.

- Phát huy tính chủ động, sáng tạo của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên thư viện và học sinh; tổ chức hoạt động đọc phù hợp với tâm lý lứa tuổi học sinh THPT và điều kiện thực tế của nhà trường; tránh hình thức, không gây áp lực và không phát sinh thủ tục hành chính không cần thiết.

- Đẩy mạnh xã hội hóa, huy động các nguồn lực hợp pháp từ tổ chức, cá nhân, và cựu học sinh để bổ sung tài nguyên thông tin, nâng cấp Thư viện xanh và xây dựng không gian đọc; bảo đảm quản lý, sử dụng công khai, hiệu quả, đúng quy định.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Nâng cao hiệu quả hoạt động thư viện trường học, phát triển văn hóa đọc và kỹ năng đọc cho học sinh

- Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng phòng thư viện chuẩn Quốc gia mức độ 1 phục vụ công tác giảng dạy của giáo viên và học tập, ôn thi, nghiên cứu khoa học kỹ thuật của học sinh.

- Lồng ghép hoạt động đọc sách vào các môn học (đặc biệt là Ngữ văn, Lịch sử, Giáo dục kinh tế và pháp luật, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp) và các giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, sinh hoạt chi đoàn.

- Rèn luyện cho học sinh kỹ năng lựa chọn sách, đọc hiểu chuyên sâu, tóm tắt, đánh giá thông tin; phát triển tư duy phản biện và khả năng vận dụng kiến thức từ sách vào học tập và thực tiễn đời sống.

- Duy trì và phát triển phong trào đọc sách của học sinh; tổ chức các sự kiện hưởng ứng Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam (21/4), cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc, giới thiệu sách theo chủ điểm hàng tháng.

- Tăng cường sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình và xã hội trong việc định hướng đọc sách lành mạnh, góp phần xây dựng xã hội học tập.

2. Củng cố, nâng cấp cơ sở vật chất, trang thiết bị và đẩy mạnh chuyển đổi số thư viện

- Rà soát, duy trì các tiêu chuẩn thư viện đạt chuẩn Quốc gia mức độ 1 (theo Giấy chứng nhận số 04/GDTrH ngày 12/9/2023); bố trí khoa học phòng đọc giáo viên, phòng đọc học sinh và kho sách.

- Hằng năm bổ sung đa dạng nguồn sách giáo khoa, sách tham khảo nâng cao, sách kỹ năng sống, sách hướng nghiệp, văn học, báo, tạp chí có nội dung phù hợp với lứa tuổi THPT và yêu cầu giáo dục toàn diện.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý thư viện (xây dựng kế hoạch để từng bước đưa vào sử dụng phần mềm quản lý thư viện điện tử, mã vạch/mã QR tra cứu sách); từng bước xây dựng kho học liệu điện tử, thư viện số kết nối với tủ sách cộng đồng số của tỉnh; hướng dẫn học sinh khai thác tài nguyên số an toàn, hiệu quả, tôn trọng bản quyền.

- Huy động sự ủng hộ, tài trợ sách và trang thiết bị từ cha mẹ học sinh, các thế hệ cựu học sinh Trường THPT Hậu Lộc I và các tổ chức xã hội trên tinh thần tự nguyện, công khai, đúng quy định.

3. Phát huy hiệu quả Thư viện xanh sân trường và phát triển không gian đọc linh hoạt

- Tiếp tục đầu tư, chăm sóc, làm đẹp và bổ sung đầu sách thường xuyên cho khuôn viên Thư viện xanh thân thiện tại sân trường; bố trí ghế đá, bàn đọc ngoài trời, kệ sách chống ẩm/mưa nắng để học sinh thuận tiện đọc sách vào giờ ra chơi và các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

- Mở rộng các không gian đọc mở, linh hoạt ngoài thư viện truyền thống: xây dựng mô hình "Tủ sách lớp học" tại 100% các phòng học; bố trí các góc đọc thân thiện tại hành lang các dãy nhà học, khu vực sảnh chờ và khu sinh hoạt chung của Đoàn thanh niên.

- Tổ chức đa dạng các hình thức đọc tại Thư viện xanh và không gian đọc mở: đọc cá nhân, đọc theo nhóm, tọa đàm chia sẻ sách hay, sân khấu hóa tác phẩm văn học, triển lãm sách gắn với các hoạt động trải nghiệm ngoài trời.

- Giao Đoàn Thanh niên và các chi đoàn lớp tự quản, bảo quản sách và giữ gìn vệ sinh, cảnh quan tại Thư viện xanh sân trường cũng như tủ sách tại lớp học.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách Nhà nước chi thường xuyên hằng năm của nhà trường theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước; từ nguồn tài trợ, viện trợ, đóng góp sách, hiện vật và các nguồn huy động xã hội hóa hợp pháp khác.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu nhà trường

- Xây dựng Kế hoạch triển khai giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2045 và cụ thể hóa vào kế hoạch giáo dục từng năm học.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận; chỉ đạo công tác kiểm tra, đánh giá hoạt động thư viện và phong trào đọc sách; bảo đảm kinh phí duy trì và nâng cấp cơ sở vật chất thư viện, Thư viện xanh.

- Tổng hợp, gửi báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch về Phòng Giáo dục phổ thông - Sở GDĐT Thanh Hóa trước ngày 05/11 hằng năm.

2. Nhân viên Thư viện và Tổ Văn phòng.

- Tham mưu xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện theo năm học, học kỳ và tháng; trực tiếp quản lý, sắp xếp kho sách, phòng đọc và luân chuyển sách ra khuôn viên Thư viện xanh sân trường.

- Thực hiện số hóa danh mục sách, hướng dẫn giáo viên và học sinh tra cứu, khai thác tài liệu giấy và học liệu điện tử; tổ chức các hoạt động giới thiệu sách, trưng bày sách theo chủ đề.

- Phối hợp với Tổ Văn phòng bảo dưỡng trang thiết bị phòng thư viện và cơ sở vật chất tại Thư viện xanh sân trường.

3. Các Tổ chuyên môn và Giáo viên bộ môn

- Đề xuất danh mục sách tham khảo, tài liệu chuyên môn cần bổ sung hằng năm phục vụ dạy học và bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp THPT.

- Tích cực sử dụng tài nguyên thư viện và không gian Thư viện xanh trong tổ chức các tiết dạy học trải nghiệm, chuyên đề ngoại khóa; định hướng danh mục sách đọc mở rộng cho học sinh.

4. Đoàn Thanh niên, Giáo viên chủ nhiệm, Giáo viên bộ môn và Học sinh

- Đoàn Thanh niên chủ trì phối hợp với Thư viện tổ chức các cuộc thi, diễn đàn, ngày hội đọc sách; duy trì hoạt động đọc của học sinh; phát động phong trào quyên góp sách xây dựng tủ sách dùng chung.

- Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh xây dựng và quản lý tốt "Tủ sách lớp học"; đôn đốc học sinh tích cực tham gia đọc sách và giữ gìn tài sản chung tại Thư viện xanh.

- Giáo viên bộ môn hướng dẫn học sinh tài liệu liên quan cần nghiên cứu, tra cứu phục vụ cho môn học; đôn đốc học sinh tích cực tham gia đọc sách và giữ gìn tài sản chung tại Thư viện xanh.

Trên đây là Kế hoạch triển khai phát triển văn hóa đọc, hoạt động thư viện trường học và không gian đọc linh hoạt giai đoạn 2026-2030, định hướng đến năm 2045 của Trường THPT Hậu Lộc I. Ban Giám hiệu đề nghị các Tổ Chuyên môn, Tổ Văn phòng, Đoàn Thanh niên, nhân viên Thư viên, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT Thanh Hóa (Phòng GDPT, để b/c);
- BCH Đảng bộ, BGH (để c/đ);
- Các Tổ CM, VP, Đoàn TN, Thư viện (để t/h);
- Lưu: VT, TV.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẬU LỘC 1

Lê Khắc Đạt