SỞ GD&ĐT THANH HÓA
TRƯỜNG THPT HẬU LỘC I

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:368 /KH-THPTHLI

Hoa Lộc, ngày 25 tháng 11 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Chỉ thị số 37/CT-TTg ngày 20/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường phòng, chống gian lận thi cử, kiểm tra, đánh giá trong giáo dục và đào tạo tại Trường THPT Hậu Lộc I

Căn cứ Chỉ thị số 37/CT-TTg ngày 20/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường phòng, chống gian lận thi cử, kiểm tra, đánh giá trong giáo dục và đào tạo;

Căn cứ Công văn số 24880/UBND-VHXH ngày 16/11/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 37/CT-TTg ngày 20/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Công văn số 6946/SGDĐT-KTKĐCLGD ngày 20/11/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thanh Hóa về việc hướng dẫn triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 37/CT-TTg và Công văn số 24880/UBND-VHXH của UBND tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch giáo dục và tình hình thực tiễn của Trường THPT Hậu Lộc I năm học 2026 - 2027;

Trường THPT Hậu Lộc I xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống gian lận thi cử, kiểm tra, đánh giá năm học 2026 - 2027 và các năm tiếp theo với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt sâu sắc và triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả Chỉ thị số 37/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ, Công văn số 24880/UBND-VHXH của UBND tỉnh và Công văn số 6946/SGDĐT-KTKĐCLGD của Sở GD&ĐT Thanh Hóa đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh nhà trường.

- Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp và văn hóa liêm chính trong học tập, giảng dạy, kiểm tra, đánh giá; kiên quyết đấu tranh, ngăn chặn và đẩy lùi bệnh thành tích, các hành vi tiêu cực, gian lận trong thi cử (đặc biệt là gian lận bằng thiết bị công nghệ cao, trí tuệ nhân tạo - AI).

- Bảo đảm các kỳ thi, kiểm tra, đánh giá tại nhà trường diễn ra an toàn, nghiêm túc, khách quan, trung thực, phản ánh đúng năng lực thực chất của học sinh theo Chương trình GDPT 2018.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải bảo đảm nguyên tắc "6 rõ": rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm và rõ thẩm quyền.

- Xác định công tác phòng, chống gian lận trong thi cử, kiểm tra, đánh giá là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên xuyên suốt năm học; gắn trách nhiệm trực tiếp của người đứng đầu nhà trường và từng bộ phận, cá nhân liên quan nếu để xảy ra vi phạm thuộc phạm vi quản lý.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Cụ thể hóa văn bản quản lý và đổi mới công tác thi đua, khen thưởng

- **Rà soát, bổ sung quy chế nội bộ:** Tiến hành rà soát, bổ sung nội dung phòng, chống gian lận trong học tập, kiểm tra, đánh giá vào Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2026 - 2027, Quy chế chuyên môn, Quy chế kiểm tra đánh giá, Nội quy học sinh và Quy định thi đua - khen thưởng nội bộ.

- **Đổi mới tiêu chí thi đua, khen thưởng:** Tuyệt đối không giao chỉ tiêu hoặc lấy riêng tỷ lệ học sinh khá, giỏi, tỷ lệ tốt nghiệp THPT làm căn cứ duy nhất để đánh giá, xếp loại thi đua đối với giáo viên, tổ chuyên môn và tập thể lớp. Chủ động cập nhật, điều chỉnh ngay các tiêu chí thi đua ngay sau khi Bộ GD&ĐT và Sở GD&ĐT ban hành hướng dẫn mới.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức và tổ chức ký cam kết

- **Tuyên truyền, giáo dục ý thức liêm chính:** Tăng cường giáo dục đạo đức nghề nghiệp, văn hóa liêm chính, tính trung thực và trách nhiệm nêu gương của nhà giáo, cán bộ quản lý. Lồng ghép tuyên truyền, phổ biến đầy đủ quy chế thi, quy định kiểm tra, đánh giá, các hành vi bị nghiêm cấm và hậu quả pháp lý (nhất là sử dụng thiết bị công nghệ cao, phần mềm trí tuệ nhân tạo - AI để gian lận) trong các buổi giao ban dưới cờ, sinh hoạt lớp, họp hội đồng sư phạm, họp cha mẹ học sinh và trên các kênh truyền thông nội bộ (Website, Fanpage, hệ thống phát thanh nội bộ nhà trường).

- **Tổ chức ký cam kết 100%:** Tổ chức cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh ký bản cam kết thực hiện nghiêm túc quy chế, không gian lận và không tiếp tay cho tiêu cực trong thi cử, kiểm tra. Hoàn thành việc ký cam kết trước kỳ kiểm tra cuối học kỳ I năm học 2026 - 2027.

3. Bảo mật đề thi, đổi mới kiểm tra, đánh giá và khai thác ngân hàng câu hỏi

- Quy trình bảo mật chặt chẽ: Thực hiện nghiêm quy trình phân tách nhiệm vụ, kiểm soát chéo và lưu vết hoạt động ở tất cả các khâu: ra đề, phản biện đề, sao in, bảo quản, coi thi, làm phách, chấm thi và nhập điểm định kỳ.

- Khai thác ngân hàng câu hỏi và đổi mới đánh giá: Tích cực khai thác, sử dụng hiệu quả ngân hàng câu hỏi dùng chung của Sở GD&ĐT và xây dựng ngân hàng câu hỏi chuẩn hóa của trường phục vụ kiểm tra định kỳ, bảo đảm bám sát yêu cầu cần đạt của Chương trình GDPT 2018. Tăng cường hình thức kiểm tra, đánh giá thường xuyên theo quá trình, đánh giá qua dự án, sản phẩm học tập nhằm phản ánh đúng thực chất năng lực học sinh.

4. Bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật và tăng cường tự kiểm tra, giám sát

- Rà soát, trang bị thiết bị kỹ thuật: Chủ động rà soát hiện trạng cơ sở vật chất; đề xuất nhu cầu trang bị bổ sung hệ thống camera giám sát tại các phòng thi, phòng kiểm tra, khu vực bảo quản đề thi, bài thi; trang bị thiết bị rà soát kim loại cầm tay và nâng cấp phòng máy tính đủ điều kiện tổ chức kiểm tra trên máy tính theo hướng tiết kiệm, tận dụng tối đa hạ tầng hiện có.

- Vận hành kênh tiếp nhận phản ánh và tự kiểm tra: Công khai đường dây nóng và hộp thư điện tử tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, tố giác vi phạm quy chế thi, kiểm tra của nhà trường. Tổ kiểm tra nội bộ, tăng cường tự kiểm tra, giám sát đột xuất trong các đợt kiểm tra định kỳ và các kỳ thi; xử lý nghiêm minh, kịp thời các trường hợp vi phạm (nếu có) theo đúng quy định.

III. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN (THEO NGUYÊN TẮC "6 RÕ")

TT	Nội dung công việc (Rõ việc)	Đơn vị/Cá nhân chủ trì (Rõ người)	Đơn vị phối hợp (Rõ trách nhiệm)	Thời gian (Rõ thời gian)	Sản phẩm / Thẩm quyền
1	Ban hành Kế hoạch triển khai; rà soát, bổ sung Quy chế chuyên môn, Quy định thi đua - khen thưởng nội bộ (không lấy tỷ lệ học sinh khá, giỏi, tốt nghiệp làm căn cứ duy nhất).	Hiệu trưởng; Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Hội đồng Thi đua - Khen thưởng, Tổ trưởng chuyên môn	Hoàn thành trước ngày 25/11/2026; cập nhật thường xuyên	Kế hoạch, Quy chế sửa đổi (Hiệu trưởng phê duyệt)

TT	Nội dung công việc (Rõ việc)	Đơn vị/Cá nhân chủ trì (Rõ người)	Đơn vị phối hợp (Rõ trách nhiệm)	Thời gian (Rõ thời gian)	Sản phẩm / Thẩm quyền
2	Tuyên truyền, quán triệt quy định phòng, chống gian lận (đặc biệt công nghệ cao, AI) tới 100% CBQL, GV, NV, học sinh và cha mẹ học sinh.	Phó Hiệu trưởng; Bí thư Đoàn trường	GVCN các lớp, Ban Đại diện CMHS, Tổ Văn phòng	Thường xuyên; cao điểm trước kiểm tra HKI (trước 15/12/2026)	Biên bản sinh hoạt, tin bài truyền thông (BGH chỉ đạo)
3	Tổ chức ký cam kết không gian lận, không tiếp tay tiêu cực đối với 100% CBQL, GV, NV, học sinh và cha mẹ học sinh.	Phó Hiệu trưởng; Tổ trưởng chuyên môn; GVCN	Công đoàn, Đoàn trường, Ban Đại diện CMHS	Hoàn thành trước kỳ kiểm tra cuối HKI năm học 2026-2027	100% bản cam kết có chữ ký lưu hồ sơ (PHT tổng hợp)
4	Thực hiện quy trình bảo mật, phân tách nhiệm vụ, kiểm soát chéo, lưu vết ra đề, sao in, coi thi, chấm thi định kỳ; khai thác ngân hàng câu hỏi dùng chung.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên bộ môn, nhân viên văn thư/in sao	Trong tất cả các đợt kiểm tra định kỳ và thi thử năm học 2026-2027	Hồ sơ ra đề, sao in, biên bản bàn giao lưu vết (Hiệu trưởng giám sát)
5	Rà soát hiện trạng và đề xuất trang bị camera giám sát, thiết bị rà soát kim loại, phòng máy tính phục vụ thi, kiểm tra.	Phó Hiệu trưởng phụ trách CSVC; Kế toán	Tổ Văn phòng, Tổ Tin học, Bộ phận thiết bị	Rà soát xong trước 30/11/2026; bổ sung theo lộ trình	Biên bản rà soát, tờ trình đề xuất mua sắm (Hiệu trưởng quyết định)
6	Vận hành đường dây nóng, hộp thư tiếp nhận phản ánh; tổ chức tự kiểm tra, giám sát nội bộ và xử lý vi phạm (nếu có).	Hiệu trưởng; Ban Thanh tra nhân dân	Tổ kiểm tra nội bộ, Đoàn trường, GVCN	Thường xuyên và đột xuất trong các kỳ kiểm tra, thi	Thông báo đường dây nóng, biên bản kiểm tra (Hiệu trưởng xử lý)
7	Tổng hợp số liệu, xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở GD&ĐT Thanh Hóa (qua Phòng KTKĐCLGD) trên TDOffice và email.	Phó Hiệu trưởng phụ trách chuyên môn	Thư ký Hội đồng, Tổ Văn phòng, các bộ phận liên quan	Trước ngày 25/11 hằng năm (năm 2026 gửi trước 25/11/2026)	Báo cáo và Phụ lục thống kê ký số (Hiệu trưởng ký ban hành)

IV. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Thông tin phản ánh nội bộ: Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh khi phát hiện dấu hiệu tiêu cực, gian lận trong kiểm tra, đánh giá kịp thời phản ánh trực tiếp về Ban Giám hiệu qua đường dây nóng hoặc hộp thư điện tử của nhà trường để xem xét, xử lý.

- Báo cáo định kỳ về Sở GD&ĐT: Bộ phận chuyên môn tham mưu Hiệu trưởng hoàn thiện Báo cáo theo Đề cương (Phụ lục I) và Biểu mẫu số liệu thống kê (Phụ lục II) kèm theo Công văn số 6946/SGDĐT-KTKĐCLGD; gửi bản điện tử ký số qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành (TDOffice) về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục), đồng thời gửi bản mềm (.docx và .xlsx) qua địa chỉ email phongktkd@thanhhoa.edu.vn trước ngày 25 tháng 11 hằng năm (riêng năm 2026 gửi trước ngày 25/11/2026).

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 37/CT-TTg ngày 20/10/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường phòng, chống gian lận thi cử, kiểm tra, đánh giá tại Trường THPT Hậu Lộc I. Ban Giám hiệu yêu cầu các tổ chuyên môn, Đoàn Thanh niên, cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở GD&ĐT(Phòng KTKĐCLGD để b/c);
- Đảng bộ, BGH nhà trường (để chỉ đạo);
- Các tổ chuyên môn, đoàn thể (để t/h);
- Lưu: VT, CM.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH THANH HÓA
TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HẬU LỘC I

Lê Khắc Đạt